

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. Директора МБОУ «Абрикосовская школа»

Тимашкова Е.А./

01 сентября 2024 г.



**План работы библиотеки МБОУ «Абрикосовская школа»
на 2024 -2025 учебный год**

1. Вводная часть

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		1. Работа с фондом учебной литературы Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			По мере поступления Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	

5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ			июнь
	II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.	Выдача изданий читателям			Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости			июнь
	III. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на II полугодие 2025г.			Октябрь
	IV. Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления

					На подсоветях
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах				
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.				Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы				
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки				Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики				Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки				Постоянно
	VII. Массовая работа				
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11			сентябрь
	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9			сентябрь
	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7			сентябрь
	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11			сентябрь
	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11			октябрь
	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11			октябрь
	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11			октябрь
	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11			октябрь
	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8			октябрь

18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь
10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11		ноябрь
20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11		ноябрь
30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь
04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь
07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925-1995)	1-5		январь
15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795-1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11		январь
29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860-1904).	5-11		январь
10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890-1960).	9-11		февраль
14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855-1888).	1-11		февраль
06.03	Ершова (1815-1869).	1-5		март
02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805-1875).	1-4		апрель
16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910-1975).	8-11		май
24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905-1984). Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г	9-11		май
19.10	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)	7	2	сентябрь
22.10	Литературная игра-беседа Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь

5.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4		октябрь
6.	24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1		ноябрь
7.	09.12	День героев. Мероприятие	7	2		декабрь
8.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2		январь
9.	24.02-02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	6		Февраль-март
10.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	2		март
11.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	2		апрель
12.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2		апрель
13.	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2		май
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки:				
		- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;				Постоянно
		- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;				По мере требования
		- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».				В течение года
		IX. Профессиональное развитие				
		Участие семинарах городского методического объединения.				В течение года
		Самообразование:				В течение года
		- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;				
		- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле				
		- обучение на образовательных вебинарах				

3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
I.	X. Взаимодействие с другими библиотеками Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека МБОУ «Приветненская ОШ»; - библиотека МБОУ «Синицинская ОШ»; - библиотека МБОУ «Золотополенская ОШ»; - библиотека МБОУ «Яркополенская ОШ»;			В течение года по мере требования	

Пролито, прономеровано и скреплено печатью

7 листов *силь* листав

ИО директора школы Е.А. Тимашкова

