



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АБРИКОСОВСКАЯ ШКОЛА" КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

---

**ПРИКАЗ**

01.03.2024 года

с.Абрикосовка

№33-од

**О приеме заявлений в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Положением о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Абрикосовская школа" Кировского района Республики Крым, руководствуясь Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
  - для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2024 г. и завершить прием документов не позднее 30 июня 2024 г;
  - для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений организовать с 6 июля 2024 г и прекратить не позднее 5 сентября 2024 г.
2. Назначить ответственными лицами за ведение учета, приём и регистрацию документов при поступлении в учреждение:
  - Балычеву Екатерину Александровну - заместителя директора по УВР;
  - Панферову Елену Валентиновну – делопроизводителя школы.
3. Прием документов осуществлять ежедневно с 9.00 до 13.00
4. Размещать списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей на сайте школы.
5. Произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов 30 июня 2024г.
6. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2024г. приказом руководителя школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Демидова