



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АБРИКОСОВСКАЯ ШКОЛА"

КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Садовая, 62 с. Абрикосовка Кировского района Республики Крым, 297342

телефон (06555)-53-5-31 E-mail: kir_abrikosovka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

06.03.2023г.

с. Абрикосовка

№ 31/2 -од

**Об утверждении дорожной карты по
введению федеральных общеобразовательных
программ (ФОП)**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ "Абрикосовская школа" в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ "Абрикосовская школа" согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Демидова

Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|--|--|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Март-август 2023 | Зам по УВР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Март-август 2023 | Директор, зам директора |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Март 2023 | директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Март 2023 | Директор, зам директора |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Март 2023 | Зам по УВР |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Март – август 2023 | Зам по УВР |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Март-август 2023 | Зам по УВР |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Март-август 2023 | Зам по УВР |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Директор |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| 12 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Зам по УВР |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель –май | Зам по УВР |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– август 2023 | Зам по УВР |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Март – август 2023 | Зам по УВР |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Март-апрель 2023 | Зам по УВР |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Март – август 2023 | Зам по УВР |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Март – август 2023 | Зам по УВР |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Март-апрель 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Март 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------------------|
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март - август 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Март – август 2023 | Директор Зам по УВР |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Зам по УВР, отв. за сайт |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП | Март- август 2023 | директор |
| 29 | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Март - август 2023 | Директор, Зам по УВР |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель 2023 | Директор Зам по УВР, |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Директор |