

## **Сведения о библиотеке**

**В школе оборудована библиотека и читальный зал.**

Объём библиотечного (книжного) фонда – 30967 экземпляров.

Из них:

Учебники – 7562 экземпляров.

Учебные пособия – 411 экземпляров.

Художественная литература – 22122 экземпляров.

Справочный материал – 872 экземпляров.

Электронные документы- 1404 экземпляров.

Зарегистрированных читателей - 261 человек.

### **Цели и задачи школьной библиотеки на 2022-2023 уч. г.**

**Цели:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- формирование чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексное обеспечение здорового образа жизни;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждение читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышение грамотности учащихся;
- внедрение компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.
- активизировать читательскую активность у школьников;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;

- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

#### **Работа с книжным фондом.**

1. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.
2. Приём и выдача учебников
3. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)
4. Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы
5. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч. год
6. Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.
7. Контроль за правильностью расстановки книг в фонде.
8. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
9. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)

#### **Содержание и организация работы с пользователями:**

1. Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов.
2. Выполнение справок по запросам пользователей.
3. Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.
4. Организация выставок просмотра новых книг
5. Ведение журнала учёта библиографических справок
6. Проведение библиотечных уроков.
7. Книжные выставки «Книги-юбиляры».
8. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу;
9. Ознакомление с литературой по отраслям знаний.
10. Работа с школьным сайтом.

#### **Работа с читателями**

##### **Индивидуальная работа:**

- проведение социологического опроса, анкетирование;

- изучение читательских интересов;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

### Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами;
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575949

Владелец Демидова Анна Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023