# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Анализ потребностей в развитии наставников  (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | Ноябрь | Куратор |
| Организация и проведение вводного  совещания с наставниками | Ноябрь | Куратор |
| Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование  способов с наставниками | Ноябрь | Директор ОО |
| Организация профразвития наставников, проведение обучения. | В течение года | Куратор  наставничества |
| Организация и проведение совещания с  наставниками по итогам обучения | В течение  года | Куратор  наставничества |
| Оценка уровня удовлетворенности  наставников работой Школы наставника | До мая | Куратор  наставничества |
| Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО  на следующий год | Май – июнь | Куратор  наставничества |