# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Анализ потребностей в развитии наставников(разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | Ноябрь  | Куратор |
| Организация и проведение вводногосовещания с наставниками | Ноябрь  | Куратор |
| Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласованиеспособов с наставниками | Ноябрь | Директор ОО |
| Организация профразвития наставников, проведение обучения. | В течение года | Кураторнаставничества |
| Организация и проведение совещания снаставниками по итогам обучения | В течениегода | Кураторнаставничества |
| Оценка уровня удовлетворенностинаставников работой Школы наставника | До мая | Кураторнаставничества |
| Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ООна следующий год | Май – июнь  | Кураторнаставничества |