

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Абрикосовская  
школа»



**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
трудового  
Коллектива МБОУ  
«Абрикосовская  
школа»  
Протокол № 3  
от «12» ноября 2017 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
*И.А. Тигиева* -И.А. Тигиева  
Приказ № 18/11-09  
от «13» ноября 2017 г

**Положение**  
**о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих**  
**выплат работникам МБОУ «Абрикосовская школа»**

с.Абрикосовка

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам МБОУ «Абрикосовская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 г. № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты» и на основании приказа Министерства образования и науки, молодежи и спорта Республики Крым от 28.04.2014 года № 317 «Об утверждении Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат в сфере образования и науки, молодежи и спорта».

1.2. Положение распространяется на педагогических и непедагогических работников МБОУ «Абрикосовская школа».

1.3. Положение определяет порядок, условия и критерии начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат за счёт бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

## **II. Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат**

2.1. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются в целях доведения уровня средней заработной платы работников МБОУ «Абрикосовская школа» до уровня средней заработной платы работников по Российской Федерации по соответствующим категориям работников за 2017 год, а также для усиления материальной заинтересованности работников учреждений в повышении результатов и качества труда, развития творческой активности и инициативы, мотивации к профессиональному росту.

2.2. Дополнительные стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утверждаемого директором школы, согласованного с профсоюзным комитетом.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью Положения, и разработаны МБОУ «Абрикосовская школа».

2.4. Критерии и показатели отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учётом специфики работы школы, обеспечивают дифференциацию в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

Критерии оценки качества работы отдельных категорий работников МБОУ «Абрикосовская школа» для осуществления дополнительной стимулирующей выплаты прилагаются.

2.5. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, установленных результатами проверок, на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, табель учёта рабочего времени и др.), а также при невыполнении критериев оценки качества работы на основании приказа директора школы с учётом мнения профсоюзного комитета.

2.6. Дополнительные стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени. Командировки до трех дней подлежат стимулирующим выплатам.

2.7. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение требований Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утверждённого в школе.

## **III. Виды и размеры дополнительных стимулирующих выплат**

3.1. Видами дополнительных стимулирующих выплат могут быть стимулирующие выплаты, действовавшие на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.

3.2. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) с учётом повышений, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).

3.3. Дополнительные стимулирующие выплаты не учитываются при определении размера заработной платы для начисления ежемесячной процентной надбавки, введённой с 1 апреля 2014 года.

3.4. Размеры дополнительных стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счёт средств из внебюджетных источников.

3.5. Размеры дополнительных стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере.

#### **IV. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат**

4.1. Директор школы в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утверждённом Положении о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат.

Основаниями, определяющими размер дополнительных стимулирующих выплат, являются критерии, отражающие результаты деятельности работников. (см. Приложение)

4.2. Директор школы обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах дополнительных стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

Накопление первичных данных о деятельности работников ведётся в рамках внутришкольного контроля членами администрации в соответствии с приказом директора школы о распределении обязанностей.

На основе проведённого мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников 1 раз в месяц специальной комиссией составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Председатель стимулирующей комиссии под роспись обеспечивает знакомство работников с итоговыми оценочными листами. Работник вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и критериев. В этом случае комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки.

4.3. Итоговые оценочные листы после согласования с профсоюзным комитетом являются основанием для издания приказа директора школы о распределении дополнительных стимулирующих выплат.

4.4. Дополнительные стимулирующие выплаты директору школы осуществляются на основании Постановления администрации Кировского района по согласованию с Кировским районным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в соответствии с данным Положением.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат избирается на общем собрании трудового коллектива в составе 7 человек.

4.6. Заполнение оценочного листа ежемесячно с 20 по 23 числа, с 24 – 26 провести заседание комиссии.

4.7. Начисление за ставку и полный рабочий месяц – 10 баллов. При меньшей или большей нагрузке количество баллов изменяется пропорционально.

**Оценочные листы**

	Балл	МЕСЯЦ	
		Балл работника	Балл комиссии
<b>Делопроизводитель</b> _____			
Обеспечение ведения делопроизводства и сохранности документооборота. Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации	1		
Качественное выполнение поручений директора ОУ	3		
Осуществление приема и передачи телефонограмм и доведение содержания сообщений до сведения директора школы.	1		
Осуществление делопроизводства, формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранность и в установленные сроки сдачи их в архив.	2		
Соблюдение сроков исполнения документации, должностных инструкций	2		
Качественное и безошибочное ведение журналов регистрации приказов, их хранение.	2		
Подготовка документов в пенсионный фонд, ведение воинского учета	1		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Максимальный балл – 14			
<b>Завхоз</b> _____	Балл	МЕСЯЦ	Балл комиссии
		Балл работника	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения, экономное и рациональное расходование средств, выделенных на содержание учебного заведения, привлечение внебюджетных средств	1		
Обеспечение выполнения требований по ОТ, ПБ, ЭБ, АЗ, должностных инструкций	1		
Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения	1		
Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	1		
Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции	2		
Осуществление контроля за работой обслуживающего персонала	1		
Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующими инстанциями	2		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	3		
Приведение технической документации в соответствии с законодательством РФ	1		
Максимальный балл – 14			
<b>Кухонный работник, Повар</b> _____	Балл	МЕСЯЦ	Балл комиссии
		Балл работника	
Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря	1		
Выполнение обязанностей ответственного за пометление (сохранение и упрощение материальной базы, содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН), должностных инструкций	1		
Качество проведения генеральных уборок	1		
Отсутствие нарушений по результатам проверки вышестоящих организаций	1		
Отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленной пищи	1		
Соблюдение рецептуры и технологии приготовления	1		
Выполнение правил и норм техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	1		

Выполнение поручений директора, завхоза выходящие за рамки должностных инструкций	3		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Подготовка школы к новому учебному году (выполнение ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций, неполадок)	2		
Максимальный балл – 14			
<b>Машинист (котельщик)</b> _____	Балл	МЕСЯЦ	Балл комиссии
		Балл работника	
Выполнение поручений директора, завхоза, выходящие за рамки должностных инструкций	3		
Выполнение обязанностей ответственного за пометление (сохранение и упрощение материальной базы, содержание участков и помещений в соответствии с требованиями СанПиН), должностных инструкций	1		
Отсутствие нарушений по результатам проверки санитарного состояния участков и помещений	2		
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	1		
Соблюдение требований ТБ, ППБ, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды	3		
Рациональное использование топлива	2		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Максимальный балл – 14			
<b>Кладовщик</b> _____	Балл	МЕСЯЦ	Балл комиссии
		Балл работника	
Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря	1		
Выполнение обязанностей ответственного за пометление (сохранение и упрощение материальной базы, содержание участков и помещений в соответствии с требованиями СанПиН), должностных инструкций	1		
Качество проведения генеральных уборок	1		
Качество и своевременность зааса продуктов питания	1		
Выполнение поручений директора, завхоза, выходящие за рамки должностных инструкций	3		
Ведение документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции	1		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Качественная ежедневная уборка помещений, территории	1		
Соблюдение требований ТБ, ОТ, ППБ, режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды	1		
Подготовка школы к новому учебному году (выполнение ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций, неполадок)	2		
Максимальный балл – 14			
<b>Рабочий по обслуживанию здания</b> _____	Балл	МЕСЯЦ	Балл комиссии
		Балл работника	
Рациональное использование, инструментов и инвентаря	1		
Сохранение и упрощение материальной базы, содержание участков и помещений в соответствии с требованиями СанПиН, должностных инструкций	1		
Выполнение поручений завхоза, выходящие за рамки должностных инструкций	3		
Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2		
Выполнение ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций, неполадок	2		



Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2	МЕСЯЦ	
		Балл работника	Балл комиссии
Соблюдение требований ТБ, ОТ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды	1		
Расширение зоны обслуживания	2		
Максимальный балл - 14			
<b>Сторож</b> _____	<b>Балл</b>	<b>МЕСЯЦ</b>	<b>Балл комиссии</b>
Выполнение обязанностей ответственного за помещение (сохранение и укрепление материальной базы)	1		
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, должностных инструкций	1		
Выполнение поручений завхоза, выходящие за рамки должностных инструкций	3		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Качественная ежедневная уборка территории (красильно, дорожек к автобусу)	1		
Соблюдение требований ОТ, ПБ, ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды	1		
Отсутствие нарушений пропускного режима	2		
Расширение зоны обслуживания	1		
Подготовка школы к новому учебному году (выполнение ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций, неполадок)	2		
Максимальный балл - 14			
<b>Водитель</b> _____	<b>Балл</b>	<b>МЕСЯЦ</b>	<b>Балл комиссии</b>
Выполнение обязанностей ответственного за автобус	1		
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, должностных инструкций	1		
Выполнение поручений завхоза, выходящие за рамки должностных инструкций	3		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Качественная уборка автобуса	1		
Соблюдение требований ОТ, ПБ, ТБ, ППБ; правил дорожного движения; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм	1		
Соблюдение норм перевозки	1		
Расширение зоны обслуживания	2		
Ремонт автобуса	1		
Максимальный балл - 14			
<b>Медицинский работник</b> _____	<b>Балл</b>	<b>МЕСЯЦ</b>	<b>Балл комиссии</b>
Качество планирования и выполнения плана работы медицинской сестры	1		
Участие в классных, внеклассных мероприятиях по профилактике заболеваний	1		
Отсутствие жалоб родителей на качество работы медицинской сестры	1		
Посещение уроков физической культуры	1		
Качественное выполнение поручений директора ОУ	3		
Расширение зоны обслуживания	1		
Активность и качество взаимодействия с медицинскими учреждениями	1		
Качественное ведение документации по организации питания в ОУ	2		
Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды, должностные инструкции	1		

Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2	МЕСЯЦ	
		Балл работника	Балл комиссии
Максимальный балл - 14			
<b>Лаборант</b> _____	<b>Балл</b>	<b>МЕСЯЦ</b>	<b>Балл комиссии</b>
Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря	1		
Выполнение обязанностей ответственного за помещение (сохранение и укрепление материальной базы, содержание участков и помещений в соответствии с требованиями СанПиН), должностных инструкций	1		
Размещение оборудования в кабинетах физики, химии, биологии согласно разделам и темам программ	1		
Отсутствие нарушений по результатам проверки санитарного состояния участка и помещения	1		
Выполнение поручений директора, завхоза, педагога, выходящих за рамки должностных инструкций	3		
Подготовка школы к новому учебному году (выполнение ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций, неполадок)	2		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Обеспечение эксплуатации учебного оборудования в соответствии с Правилами	1		
Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды	2		
Максимальный балл - 14			
<b>Уборщик служебных помещений</b> <b>Дворник</b> _____	<b>Балл</b>	<b>МЕСЯЦ</b>	<b>Балл комиссии</b>
Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря	1		
Выполнение обязанностей ответственного за помещение (сохранение и укрепление материальной базы, содержание участков и помещений в соответствии с требованиями СанПиН), должностных инструкций	1		
Качество проведения генеральных уборок	1		
Отсутствие нарушений по результатам проверки санитарного состояния участка и помещений	1		
Выполнение поручений директора, завхоза, выходящих за рамки должностных инструкций	3		
Подготовка школы к новому учебному году (выполнение ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций, неполадок)	2		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории (субботник)	2		
Качественная ежедневная уборка помещений, территории	1		
Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды	1		
Отсутствие нарушений пропускного режима	1		
Максимальный балл - 14			

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

Критерии	шах. Балл	МЕСЯЦ	
		пел. раб	комис
Качество планирования и выполнение плана работы учебного заведения	1-4		
Качество организации контроля (мониторинга) по всем направлениям деятельности учреждения	1-3		
Качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информаций в вышестоящие инстанции	1-3		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, обеспечение позитивного имиджа школы	1-2		
Обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения, отсутствие травматизма	1-2		
Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующими инстанциями	1-3		
Высокий уровень организации проведения итоговой и промежуточной аттестации	1-2		
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учебного заведения в вышестоящие инстанции	1-2		
Руководство школьными советами и комиссиями	1-3		
Качественная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, отсутствия преступлений, правонарушений, нарушения правил дорожного движения, совершенных учащимися	1-3		
Организация и проведение на базе ОУ семинаров, совещаний, конференций	1-2		
Участие в обновлении школьного сайта	1-2		
Качественная реализация инклюзивного обучения, обучения на дому, обучения по индивидуальному плану, на семейной форме образования	1-2		
Участие в благоустройстве школы и закрепленной территории	1		
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы (управленческий совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	1-3		
Выполнение поручений директора, выходящие за рамки должностных инструкций	1-3		
<b>Максимальный балл</b>	<b>40</b>		

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА**  
**ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

ФИО \_\_\_\_\_

Критерии	шах. Балл	МЕСЯЦ	
		пел. раб	комис
Разработка документов по ОТ, ПБ, АТЗ, ГО с учетом требований ФЗ, ведение журналов по безопасности жизнедеятельности	1-2		
Своевременность и полнота представления отчетности и информаций в вышестоящие инстанции	1-2		
Осуществление воспитательной и разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности	1-2		
Расширение зоны обслуживания	1-8		
Проведение специальных учений (тренировки по действиям обучающихся и сотрудников школы в ЧС и экстремальных условиях, в соответствии с утвержденным планом)	1		
Контроль пропускного режима	1-3		
Выполнение поручений директора, выходящие за рамки должностных инструкций	1-3		
Отсутствие травматизма среди учащихся, работников школы	1-2		
Участие в обновлении школьного сайта	1-5		
Отсутствие нарушений по результатам проверок деятельности контролирующими инстанциями	1-2		
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>		

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

(все, в том числе внутренние совместители)

ФНО

Критерии	мак. Балл	МЕСЯЦ	
		пед. раб	комис
Проведение и проверка ВПР, контрольных срезов, ГВЭ, ЕГЭ, олимпиадных работ, сочинений	1-2		
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, своевременность календарного планирования)	1-3		
Участие в работе МО, МС (предметные недели, открытые уроки, выступления на педсоветах)	1-3		
Методическая помощь молодым специалистам			
Участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях различного уровня	1-7		
Участие <b>Победа (1-3 место)</b>			
Школьный	1 балл		
Муниципальный	2 балла		
Республиканский	3 балла		
Всероссийский	4 балла		
5 балла			
1. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя:	1-3		
1. Своевременно (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;	1		
2. Отсутствие детского травматизма, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	1		
3. Организация питания школьников	1		
Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания	1-2		
Выполнение обязанностей дежурного по школе	1		
Отсутствие жалоб родителей на качество педагогической работы	1		
Участие в благоустройстве школы и закрепленной территории	1		
Участие в обновлении школьного сайта	1-2		
Проведение промежуточной аттестации обучающихся по форме очно-заочного и семейного обучения	1-2		
Выполнение поручений директора, выходящие за рамки должностных инструкций	1-2		
Сопровождение подвоза	1		
Руководство профсоюзной организацией, член профкома	1-3		
Руководитель комиссии, охраны труда (социальное страхование по 1б. за больничный), комиссия по закупкам	1-3		
Интенсификация			
<b>Максимальный балл</b>	<b>36</b>		

**ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ**

ФНО

Критерии	мак. Балл	МЕСЯЦ	
		пед. раб	комис
Качество планирования и выполнение плана работы социально-педагогической службы.	1-2		
Результативность диагностической, коррекционно-развивающей и профилактической работы с учащимися	1-3		
Качество ведения документации, своевременность и полнота предоставления отчетности, составление психолого-педагогических заключений, характеристик по материалам исследовательских или диагностических работ	1-3		
Проведение консультативной работы с родителями учеников, педагогическими работниками	1-2		
Участие в обновлении школьного сайта	1-2		
Выполнение поручений директора, выходящие за рамки должностных инструкций	1-2		
Участие в реализации инклюзивного обучения, обучения на дому	1-3		
Отсутствие обоснованных жалоб родителей учащихся, педагогов	1-2		
Участие в методическом совете школы (педсоветы, МО)	1-3		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории	1-2		
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	1-2		
Расширение зоны обслуживания	3		
Классное руководство	4		
<b>Максимальный балл</b>	<b>33</b>		

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

ФИО \_\_\_\_\_

Критерии	макс. Балл	МЕСЯЦ	
		Балл	
		пед. раб	комис
Качество планирования и выполнение плана культурно-массовой, спортивно-массовой и кружковой работы	1-3		
Конкурсы различного уровня	1-7		
Участие Побела (1-3 место)			
Школьный 1 балл 2 балла			
Муниципальный 2 балла 5 балла			
Республиканский 3 балла 6 балла			
Всероссийский 4 балла 7 балла			
Активность и качество взаимодействия с внешкольными организациями	1-3		
Участие в обновлении школьного сайта	1-3		
Отсутствие детского травматизма	1		
Активная работа в составе школьных советов и комиссий	1-2		
Участие в работе методического совета школы	1-2		
Участие в районных семинарах, МО	1-2		
Оказание методической помощи педагогам в организации внеклассных, внешкольных мероприятий	1-3		
Качественное ведение самоуправления в школе	1-2		
Проведение школьных мероприятий	2		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1-2		
Отсутствие жалоб родителей	1		
Выполнение поручений директора, выходящие за рамки должностных инструкций	1-3		
<b>Максимальный балл</b>	<b>34</b>		

ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ

ФИО \_\_\_\_\_

Критерии	макс. Балл	МЕСЯЦ	
		Балл	
		пед. раб	комис
Качество планирования и выполнение плана работы библиотеки	1-2		
Участие в районных и общешкольных мероприятиях	1-2		
Организация встреч с творческими людьми. Пропаганда чтения как формы культурного досуга. Высокая читательская активность обучающихся.	1-2		
Отсутствие обоснованных жалоб родителей, учащихся, педагогов.	1		
Выполнение поручений руководителя, выходящих за рамки должностных инструкций	1-2		
Участие в обновлении школьного сайта	1-2		
Активная работа в составе школьных советов и комиссий	1-2		
Своевременность и полнота предоставления отчетности	1-2		
Участие в благоустройстве школы и озеленении территории	1-2		
<b>Максимальный балл</b>	<b>17</b>		