



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АБРИКОСОВСКАЯ ШКОЛА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

26.04.21г.

с. Абрикосовка

№ 43/1-од

***О внедрении в управление деятельностью
МБОУ "Абрикосовская школа"
электронного журнала (ЭЖ)***

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов» с целью реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», распоряжения правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 26.04.2021г. № 79 «О внедрении на территории муниципального образования Кировский район единой системы электронных журналов», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса МБОУ "Абрикосовская школа" на основе внедрения информационных совершенствования научно-методического образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов учащихся с 01 сентября 2021г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Электронный журнал».
3. Возложить на Козлова Н.С., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора Майко Е.А. обеспечить информационное наполнение электронных журналов; организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Разработать:
 - 6.1. "План работ по внедрению ЭЖ";
 - 6.2. "Регламент ведения ЭЖ";
 - 6.3. "Регламент оказания государственной услуги ЭД";

- 6.4. "Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ" ;
- 6.5. "Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ";
- 6.6. «Положение по ведению электронного журнала»
8. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала в составе:
 - 3.1. Демидова А.А., директор школы;
 - 3.2. Майко Е.А., заместитель директора по УВР;
 - 3.3. Панферова Е.В., делопроизводитель;
 - 3.4. Козлов Н.С., учитель информатики, инженер-электроник.
9. Рабочей группе:
 - 4.1. Разработать локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал до 01.09.2021 г.
 - 4.2. Провести анализ технического оснащения МБОУ "Абрикосовская школа".
 - 4.3. Провести анализ курсовой подготовки учителей по ИКТ грамотности.
10. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1).
11. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов (факультативных курсов), элективных курсов, кружков.
12. Майко Е. А. заместителю директора, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика и разработкой документов, указанных в п.6.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.А. Демидова