

Утверждаю  
 Директор школы  
 А.А. Демидова  
 Приказ № 45/с от 11.05.2021г.



**План работ МБОУ "Абрикосовская школа"**  
**по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и**  
**регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и**  
**регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	май-июнь 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	май-июнь 2021 г.	Директор школы Демидова А.А. Зам. директора по УВР Майко Е.А.
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	май, август 2021 г.	Педагог-психолог Шарипова Л.З.
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	май-июнь 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	май-июнь 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
6.	Определить состав сотрудников ОО, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	май 2021 г.	Инженер-электроник Козлов Н.С.
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	май-июнь 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.

3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	август 2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
<b>Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД</b>				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения Управляющего совета (УС) о составе ГР	подготовительный	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Рабочая группа
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - педагогический совет - собрание родителей, - классные ученические	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.

	собрания и др.			
5.	<b>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"</b> . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Заместитель директора Майко Е.А. Делопроизводитель Панферова Е.В. Классные руководители
6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
7.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
8.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
9.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
10.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
11.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
12.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.

13.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Ответственный за ведение школьного сайта Козлов Н.С.
14.	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы Демидова А.А.
15.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Заместитель директора Майко Е.А. Делопроизводитель Панферова Е.В. Инженер-электроник Козлов Н.С. Классные руководители Учителя-предметники
16.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Заместитель директора Майко Е.А.
17.	Формирование отчетности по апробации и внедрению журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Заместитель директора Майко Е.А.
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август 2021	Заместитель директора Майко Е.А. Делопроизводитель Панферова Е.В.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август 2021	Заместитель директора Майко Е.А. Делопроизводитель Панферова Е.В.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	август 2021	Заместитель директора Майко Е.А.