



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АБРИКОСОВСКАЯ ШКОЛА"

КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Садовая, 62 с. Абрикосовка Кировского района Республики Крым, 297342

телефон (06555)-53-5-31 E-mail: abr-sch82@yandex.ru

ПРИКАЗ

05.03.2020

№ 32-од

Об утверждении "Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в МБОУ "Абрикосовская школа"

В целях организации поэтапного и эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее- ФГОС СОО) в практику деятельности МБОУ "Абрикосовская школа"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить "Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) МБОУ "Абрикосовская школа"(Приложение 1).
2. Обеспечить реализацию «дорожной карты» по подготовке условий введения ФГОС.
3. В срок до 20.03.2020г. предоставить копию "Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) МБОУ "Абрикосовская школа" в 2020 году" в ИМО МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района".
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



 А.А. Демидова

УТВЕРЖДАЮ
 Бриг директор
 МБОУ "Абрикосовская школа"
 А.А. Демидова
 Приказ № 32-69 от 05.03.2020 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в МБОУ "Абрикосовская школа"

Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1 сентября 2020 года | Директор |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на учебный год • Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР, педагогов дополнительного образования, иных специалистов • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Март 2020 г. До 1 сентября 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») | До 1 сентября 2020 г. | Директор |
| 6 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка | До 30 мая 2020 г. | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП | | |
| 7 | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор |
| 8 | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 9 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 10 | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 11 | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 12 | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май – август 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 13 | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября 2020 г. | Директор |
| 14 | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2020 г. | Зам. директора по УВР |

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1 | Разработка, утверждение дорожной карты. Приказ «Об утверждении дорожной карты работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | октябрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР |
| 2 | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | октябрь 2019 г. | Директор |
| 3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | март – май 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | До марта 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | март – май 2020 г. | Директор Зам. директора по УВР, АХР |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Библиотекарь (педагог-библиотекарь) |
| 8 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Март-апрель 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 9 | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности | Январь – июль 2020 | Директор Зам. директора по УВР |

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2020 г. | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 5 | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 6 | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 7 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР |

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь 2019 г. | Директор |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 3 | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР |
| 4 | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г. | Директор |

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| 2 | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 3 | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, Кл. руководители |
| 4 | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | ноябрь 2019 - февраль 2020 г. | Зам. директора по УВР Кл. руководители |
| 5 | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 6 | Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор |

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------------|---|
| 1 | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь – ноябрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР, завхоз |
| 2 | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | ноябрь-декабрь 2019 г. | Директор Зам. директора по УВР, завхоз |
| 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор |
| 4 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение всего периода | Директор |
| 5 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор |
| 6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор |
| 7 | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение всего периода | Директор |
| 8 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор |
| 9 | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО | Апрель 2020 г. | Директор |

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------------|---------------|
| 1 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Декабрь 2019 г. | Директор |
| 2 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | Директор |
| 3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август 2020 г. | Директор |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Демидова Анна Александровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022