

Принято на заседании Педагогического  
совета школы

Протокол № 10

от 31.08.2017

Утверждаю

Директор МБОУ "Абрикосовская школа"

И.А. Тигиева



## **Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Абрикосовская школа" Кировского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Абрикосовская школа" (далее Школа) на основании принципов доступности, бесплатности, обязательности среднего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п. 1,2 ст 43 Конституции Российской Федерации, Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.08.2002 г. № 62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 (далее –Порядок приёма), Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г, Уставом Школы.
- 1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального образования - Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, и имеют право на получение общего образования.
- 1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

### **2. Порядок приема граждан в школу.**

- 2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, т.е. граждане, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МБОУ "Абрикосовская школа".
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
  - 2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.
  - 2.13. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на школьном сайте в сети Интернет в день их издания.
  - 2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

- 3.1. Положение вступает в силу с момента подписания.
- 3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.
- 3.3. Положение действительно до принятия новой редакции.



Приложение 1  
Директору МБОУ "Абрикосовская школа"  
И.А.Тигиевой

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя

\_\_\_\_\_

(законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. +7978 \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

место рождения

в 1 класс Вашей школы. До поступления в школу посещал(а) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места жительства.
3. Копия СНИЛСа
4. Копия паспорта одного из родителей
5. Справка о состоянии здоровья ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о правилах и условиях приёма граждан в ОУ, постановлением Администрации Кировского района Республики Крым от 17.08.2015г. № 107 «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования «Кировский район», локальными актами по регламентации прав участников образовательного процесса, ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральным законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

где и кем работает, телефон

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.,

Приложение 2  
Директору МБОУ "Абрикосовская школа"  
И.А.Тигиевой

Ф.И.О. обучающегося

проживающего по адресу:

Тел. +7978

заявление

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
фамилия,

имя, отчество

дата рождения

место рождения

в 10 класс Вашей школы.

Приложение:

6. Копия паспорта.
7. Справка с места жительства.
8. Копия СНИЛСа
9. Копия паспорта одного из родителей
10. Справка о состоянии здоровья.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о правилах и условиях приёма граждан в ОУ, постановлением Администрации Кировского района Республики Крым от 17.08.2015г. № 107 «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования «Кировский район», локальными актами по регламентации прав участников образовательного процесса, ознакомлен(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

где и кем работает, телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

где и кем работает, телефон