


ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол № 3
от «10» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Абрикосовская
школа»
 И.А. Тигиева
Приказ № 182-од от «12» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Абрикосовская школа"
Кировского района Республики Крым

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Письмом Минобрнауки России от 18.07.2013г №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций)
- Уставом школы.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ "Абрикосовская школа".

1. Основные понятия

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ "Абрикосовская школа" являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц - это бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача родителями (законными представителями), иными физическими или

юридическими лицами в собственность МБОУ "Абрикосовская школа" имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг МБОУ "Абрикосовская школа".

1.3. Внесение благотворительных пожертвований является правом родителей (законных представителей), иных юридических и физических лиц и осуществляются на добровольной основе.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.5. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.6. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.7. Основные понятия:

- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.9. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.10. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.11. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.2. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.3. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность

индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательного учреждения.

Благотворительная деятельность юридических и (или) физических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Цель и порядок использования добровольного благотворительного пожертвования определяется Благотворителями.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы педагогических работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2,3).

- 4.4. Поступление добровольных пожертвований в безналичном порядке могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на лицевой счет согласно реквизитам образовательного учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.5. Поступившие от жертвователя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитывается на балансе образовательного учреждения с присвоением им инвентарного номера.
- 4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом школы или общешкольным родительским комитетом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации школы, Совета школы или общешкольным родительским комитетом.
- 5.3. Общественные органы, Совет школы, общешкольный родительский комитет, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
- 6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет директор школы и ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер

школы или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное

пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

6.4 Ежегодно МБОУ "Абрикосовская школа" предоставляет для ознакомления совету школы отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ "Абрикосовская школа", а также изменения и дополнения к нему, принимаются на расширенном заседании (конференции) Совета школы, педагогического Совета и утверждаются приказом по школе (локальным актом).

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава школы в положение вносятся соответствующие изменения.

8. Заключительные положения.

8.1. Работникам МБОУ "Абрикосовская школа" запрещен сбор наличных денежных средств.

8.2. Принуждение со стороны работников МБОУ "Абрикосовская школа"

и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

8.3. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, является собственностью образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
в МБОУ "Абрикосовская школа"

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _____ «___» _____ 20__ г.

с.Абрикосовка

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и образовательной организации МБОУ "Абрикосовская школа", именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора МБОУ "Абрикосовская школа" _____, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей (Сумма прописью) (сумма цифрами) в целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благотворителя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благотворитель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благотворитель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благотворителя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благотворителя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель	Благотворитель

_____ (_____)	Директор школы _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ "Абрикосовская школа"

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ __ «__» _____ 20__ г. с.Абрикосовка

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и образовательной организации МБОУ "Абрикосовская школа", именуемого в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора _____, действующего на основании устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____

имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель	Благополучатель
_____ (_____)	Директор школы _____ (Ф.И.О.)

Приложение №3
Образец заявления о пожертвовании

Директору МБОУ
"Абрикосовская школа"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
по собственному желанию передаю Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению "Абрикосовская школа" Кировского
района Республики Крым в качестве добровольного целевого взноса

Или
Денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

Или
Добровольное пожертвование в виде

(название предмета, услуги, вид работы и т.д.)

На _____
(указать цель пожертвования)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

расшифровка подписи