



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АБРИКОСОВСКАЯ ШКОЛА" КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Садовая, 62 с. Абрикосовка Кировского района Республики Крым, 297342  
телефон (36555)-53-5-31 E-mail: abr-sch82@yandex.ru

## ПРИКАЗ

01.09 .2020 года

№ 119 -од

### **Об организации горячего питания учащихся в 2020/2021 учебном году**

На основании ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019г. № 273-ФЗ, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения охвата горячим питанием обучающихся школы в 2020/2021 учебном году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы социального педагога Степанову М.Н.
2. Ответственному за организацию горячего питания Степановой М. Н.:
  - 2.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии.
  - 2.2. Разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе.
  - 2.3. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся, их родителей и педагогическим работникам школы.
  - 2.4. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать при необходимости.
  - 2.5. Ежемесячно обновлять базу по ЕГИССО.
  - 2.6. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.
  - 2.7. Составить режим питания обучающимся школы.
  - 2.8. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и питанию обучающихся.
3. Утвердить график приема пищи учащимся на 2020-2021 учебный год.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 4.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.
  - 4.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса
  - 4.3. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
  - 4.4. Обеспечить организованное посещение комнаты для приема пищи учащихся в сопровождении учителя.
  - 4.5. Не допускать вход в комнату для приема пищи учащихся в верхней одежде.
5. Назначить Скарябкину Т. В., медицинскую сестру, ответственной за соблюдения организации питания в школе по нормам СанПиНа 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2019 года.
6. Медицинской сестре Скарябкиной Т. В. Ежедневно:

6.1 Проводить контроль составления дневного меню и предлагаемых образцов приготовленных блюд.

6.2 Проводить контроль качества приготовленных блюд с соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

6

7. Создать бракеражную комиссию сырой продукции в составе:

Председатель комиссии – повар Михальчук Е.Н.

членов комиссии: медсестры школы Скарябкиной Т.В.,

кладовщика - Агафоновой И.В.

7.1. При нарушении условий транспортировки несоответствии продукции стандартам, отсутствии сопроводительных документов продукту повару не принимать товар, соответственно нарушение регистрировать в бракеражном журнале.

8. Создать бракеражную комиссию готовой продукции в составе:

Председатель комиссии - Демидова А.А.- врио директора школы

Члены комиссии: - Скарябкина Т.В.- медсестра школы

- Михальчук Е.Н. - повар

- Степанова М.Н. - зампредседателя профкома

- Панферова Е.В. – родитель 11 класса

8.1. Бракеражной комиссии пробы готовой продукции снимать ежедневно и регистрировать в бракеражном журнале школы качество готовой продукции за полчаса до выдачи блюд.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Демидова А.А.