

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского района Республики Крым
от _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"АБРИКОСОВСКАЯ ШКОЛА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Абрикосовская школа" Кировского района Республики Крым, именуемое далее - Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение положений Федерального Конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и на основании распоряжения администрации Кировского района Республики Крым от 15.12.2014 № 4 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», Учреждение получило наименование, указанное в п.1.1.

1.3. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Абрикосовская школа" Кировского района Республики Крым;

сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ "Абрикосовская школа".

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – 297342, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Абрикосовка, ул. Садовая, дом 62.

фактический адрес – 297342, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Абрикосовка, ул. Садовая, дом 62.

почтовый адрес – 297342, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, с. Абрикосовка, ул. Садовая, дом 62.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировский район Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, полномочия Учредителя в сфере образования, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым (далее – Отдел) на основании соглашения, заключенного между Отделом и Учредителем.

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

фактический адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

почтовый адрес - 297300, Российская Федерация, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Розы Люксембург, д. 39

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Руководит учреждением директор МБОУ "Абрикосовская школа" (далее – Директор)

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, - это образовательные программы дошкольного образования, адаптированные общеобразовательные программы дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Целями деятельности Учреждения также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- и иные.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности;
- и иные.

2.5. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации образовательных программ, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

2.6. Учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район;
- вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

9) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

10) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

11) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

12) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.8. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Учреждении.

2.9. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или классах.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на общедоступной и бесплатной основе.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Языки изучения определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым Учреждением образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом. Расписание занятий утверждается распорядительным документом Учреждения. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными нормативно – правовыми документами Российской Федерации. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение.

3.8. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием в Учреждение на обучение оформляется распорядительным документом Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, обучение в формах семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с инвалидностью, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

3.11. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается

осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающимся после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.23. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский район Республики Крым, данным уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в ученическом самоуправлении;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, сессиях МАН;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- объективную оценку знаний;
- получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- обеспечение питанием в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом;
- и иные.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- привлекаться к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом пола, возраста, физических возможностей, норм требования гигиены и охраны их здоровья.

4.4. Обучающимся запрещено:

- нарушать дисциплину во время учебно-воспитательного процесса;
- приносить, передавать, распространять и использовать оружие, колющие, режущие предметы, а также курить, употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- приносить и использовать пожароопасные и взрывоопасные вещества;

- играть в азартные игры;
- применять физическую силу, психологическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- пользоваться средствами мобильной связи фото-видеоаппаратурой во время учебно-воспитательного процесса без разрешения учителя.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок

регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном Российской Федерацией и Республикой Крым порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогического совета и членов администрации Учреждения.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

- право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить руководству Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор:

- назначение на должность и освобождение от должности Директора производится распоряжением Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем, выступающим в качестве представителя нанимателя. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Учредителя согласовывает назначение на должность Директора и увольнение. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск (отпуск без сохранения заработной платы) Директора согласовывается с Начальником Отдела и оформляется распорядительным актом Учредителя о согласовании предоставления отпуска;
- командировки Директора (при пересечении границ Кировского района Республики Крым) согласовываются с Учредителем;
- Директор осуществляет (принимает меры) организацию и контроль за ведением кадрового делопроизводства, включающего в себя оформление личных дел, ведение трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности работников в электронном виде и кадровые документы на себя;
- Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом, настоящим Уставом;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности от имени Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- штатное расписание Учреждения составляется Директором и утверждается приказом по Учреждению по согласованию с первым заместителем главы администрации - начальником финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и начальником Отдела;
- осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет должностные обязанности между работниками, даёт поручения, обязательные для работников и несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников;
- к работникам Учреждения за совершение дисциплинарного проступка Директор имеет право применить дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Доплаты и надбавки Директору устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и предоставляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения

имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет. Они осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления;
- общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- принимает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины воспитанников, заслушивает отчеты о работе педагогов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем;

- созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава;

- решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.6. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.6.1. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения (в том числе Директор (по должности));

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.6.2. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.6.3. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.6.4. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь

Попечительского совета.

Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Учреждения, утверждается приказом по Учреждению.

5.6.5. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.6.6. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Крым, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

5.6.7. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.6.8. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания Учреждения.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет.

5.7.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения Учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.7.2. В состав Управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Учреждения. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Учреждения для работы в Управляющем совете избираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.7.3. Заседания Управляющего совета проводятся 2 раза в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании $\frac{3}{4}$ его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кировский район Республики Крым.

6.1.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учредитель вправе принять решение об изменении состава имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об изъятии части имущества.

6.5.1. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Учреждения (изъятии имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

7.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением в порядке, установленном Учредителем и согласовывается с начальником Отдела.

7.5. Учреждение обеспечивает целевое и эффективное расходование средств по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Муниципальное задание Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в порядке, установленном Учредителем, и утверждается Отделом.

7.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Отделом на основании заявок и документов, подтверждающих потребность, согласованных с Учредителем.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.

7.12. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.13. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» в соответствии с заключенным договором на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.14. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым о персональных данных.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Для обеспечения деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно – правовыми актами администрации Кировского района Республики Крым и настоящим Уставом: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и другие.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав могут вноситься по инициативе Учредителя, Отдела и Учреждения.

10.2. В случае если инициатива внесения изменений (дополнений) принадлежит Учреждению, то указанные изменения (дополнения) должны быть приняты общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения, после чего передаются на согласование в Отдел и утверждение Учредителю.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав, изменения и дополнения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения Учредителя.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

11.6. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются на цели развития образования муниципального образования Кировский район Республики Крым.

11.9. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей Абрикосовского сельского поселения.

11.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.12. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При ликвидации либо реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.15. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством

11.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575949

Владелец Демидова Анна Александровна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023